**Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej**

**Krok po kroku**

1. W Urzędzie gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, złóż [wniosek o zameldowanie](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/AO-02-04%2Bwniosek%2Bo%2Bzameldowanie%2Bdecyzja%2Badministracyjna/778bc2df-5113-43b3-a0a8-8f37ed72b8db).
**Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien zawierać:**
a. dane osoby podlegającej zameldowaniu,
b. informację o charakterze pobytu (stały czy czasowy) oraz okres przebywania pod wskazanym adresem,
c. imię i nazwisko oraz adres osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, w którym chcesz się zameldować,
d. dowody na poparcie twierdzeń zawartych we wniosku, a w przypadku wskazania świadków - podaj ich imiona, nazwiska i dokładne adresy.
2. Do wniosku dołącz:
a. formularz „[Zgłoszenie pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/d7845397-3279-4510-83fb-226d7af8b1d8)” lub „[Zgłoszenie pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bczasowego/e8cc22db-79b3-4d55-8e97-4312110f576d)” *(w zależności od deklarowanego we wniosku pobytu)*,
b. pełnomocnictwo *(w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).*
3. Pamiętaj o dokumencie tożsamości (dowód osobisty lub ważny paszport).
4. Wniosek wszczyna postępowanie, po jego zakończeniu decyzję możesz odebrać osobiście lub może być ona wysłana pod wskazany adres.

**Wymagane Dokumenty**

1. Pisemny wniosek o [zameldowanie](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/AO-02-04%2Bwniosek%2Bo%2Bzameldowanie%2Bdecyzja%2Badministracyjna/778bc2df-5113-43b3-a0a8-8f37ed72b8db).
2. Formularz „[Zgłoszenie pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/d7845397-3279-4510-83fb-226d7af8b1d8)” lub „[Zgłoszenie pobytu czasowego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49601/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bczasowego/e8cc22db-79b3-4d55-8e97-4312110f576d)”.
3. Pełnomocnictwo *(w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)*
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa *(w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)*

**Opłaty**

17 zł - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

 Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy BS Siedlce O/Korczew 88 9194 0007 0075 0471 2000 0020 lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Miejsce złożenia i odbioru**

* [Urząd Gminy Korczew pok. nr. 9.](http://bip.warszawa.pl/Menu_podmiotowe/Urzad/Biura_Urzedu/AO/Delegatury/default.htm)

**Termin odpowiedzi**

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

**Tryb odwoławczy**

Do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

**Uwagi**

1. Formalności załatwia osoba zainteresowana zameldowaniem.
2. Strona może brać udział w postępowaniu osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
3. Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ubiega się o zameldowanie, zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 t.j.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411).